××数字化项目监理总结报告编制大纲

第一章 项目概况和监理范围

1.项目概况和建设规模

2.项目建设目标、建设内容和预计工期

3.监理范围和依据

第二章 监理组织机构

1.组织形式

要求：具有相应资质的中标监理公司为本项目全过程建设而成立监理工程组。

2.监理人员配备及分工

要求：根据本项目的特点而配备的各类专业的监理工程师并明确各自的任务。

第三章 监理过程及工程实施中出现的问题和处理

**第一节 监理过程**

1.设计阶段

要求：重点阐述项目监理组在编制监理规划，审核法人单位与承建单位的合同以及设计方案，审查各承建单位技术文档的规范性等方面工作。

2.实施阶段

要求：重点阐述项目监理组在安全生产管理、项目合同的管理、工程信息管理、协调好项目所涉及的各方的关系等方面工作。

3.试运行阶段

要求：重点阐述项目监理组在试运行阶段督促项目开发组制订试运 行方案，并针对试运行期间出现的系统问题进行修正和改进等方面工作。

4.验收阶段

要求：重点阐述项目监理组在检查合同履行、文件和技术文档完善性，并实地查验信息系统运行情况等方面工作。

**第二节 工程实施过程中出现的问题及处理**

要求：重点阐述项目监理组从采购设备的到货验收至试运行期间出 现的变更审核以及在出现问题时进行处理等方面工作。

第四章 监理合同的履行情况及监理工作成效

1.监理合同的履行情况

要求：重点阐述项目监理单位按照所签合同的内容在实际项目实施过程中履行的情况。

2.监理工作成效

要求：重点阐述项目建设进度情况、质量控制情况、成本控制情况、 合同履行情况、文档审核及试运行情况的跟踪等方面工作。

3.试运行情况汇总

要求：重点阐述项目各子系统上线至全部上线期间的运行情况。

第五章 监理工作总结

要求：重点阐述在建立监理制度、质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、信息管理、合同管理和组织协调方面的工作。

第六章 监理意见及建议

要求：从项目监理方角度来重点阐述本项目建设的意见，并提出建议。